

شیوه نامه نحوه تعیین شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

پردیس خودگردان

(مختص دانشجویان شهریه پرداز ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ و بعد از آن)

این شیوه نامه به منظور تعیین مبلغ شهریه و مشوق های آن برای دانشجویان شهریه پرداز مقطع کارشناسی ارشد با مشخصات و مفاد زیر تنظیم شده است:

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

۱-۱- شهریه: شهریه ای متشکل از دو بخش ثابت و متغیر که برابر ضوابط مصوب و در قبال برخورداری از خدمات آموزشی از دانشجوی شهریه پرداز دریافت می شود.

۱-۲- شهریه ثابت: بخشی از شهریه است که تعیین میزان و نحوه دریافت آن فارغ از واحدهای درسی انتخابی دانشجوی شهریه پرداز انجام می شود.

۱-۳- شهریه متغیر: بخشی از شهریه است که با توجه به نوع و تعداد واحدهای انتخابی تعیین و دریافت می شود.

۱-۴- بسته اعتباری: اعتبار تخصیص یافته به دانشجویان شهریه پرداز برای تسهیل در پرداخت زمانبندی شده ی شهریه متغیر است.

۱-۵- شهریه تطبیق واحد درسی: شهریه ای است مربوط به واحدهای قبلاً گذرانده شده توسط دانشجو در سایر مراکز و دانشگاه ها که به تأیید دانشگاه صنعتی شریف رسیده باشد.

ماده ۲: شهریه مقطع کارشناسی ارشد

۲-۱- شهریه ثابت و متغیر دانشجویان شهریه پرداز جدیدالورود هر سال نسبت به سال قبل، بدون احتساب هزینه خوابگاه و یارانه ی غذا متناسب با تورم افزایش می یابد.

۲-۲- شهریه متغیر دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل هر سال، نسبت به سال قبل، حدوداً به میزان افزایش سالانه حقوق کارکنان دولت، افزایش می یابد.

تبصره ۱: شهریه ثابت در کل دوره تحصیل ثابت می باشد.

تبصره ۲: مبالغ افزایش شهریه باید به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه برسد.

۲-۳- مطابق اطلاعیه های پردیس (اینترنتی، پیامکی و اعلامیه قابل رویت در وب سایت)، پیش از شروع نیمسال و در زمان اخذ واحد، دانشجویان شهریه پرداز با پرداخت مبلغ شهریه ثابت، مجاز به اخذ واحد شده و به شرط برخورداری از رتبه اعتباری معادل ۱۰۰ در سامانه پرداخت، سه بسته اعتباری جهت اخذ واحدهای درسی دریافت می نمایند. حداکثر رتبه اعتباری دانشجو ۱۰۰ و حداقل آن صفر می باشد. اعتبار دانشجو متناسب با رتبه اعتباری، کاهش یا افزایش خواهد یافت.

تبصره ۳: مبلغ بسته اعتباری در هر سال متناسب با افزایش شهریه، افزایش می یابد.

تبصره ۴: مادامی که دانشجوی شهریه پرداز نسبت به پرداخت شهریه ثابت اقدام ننماید غیر مجاز آموزشی تلقی می گردد.

۲-۴- مادامی که دانشجویان شهریه پرداز اعتباری بیشتر از بدهی خود داشته مجاز آموزشی تلقی می شوند و در هر مقطع چنانچه بدهی دانشجوی شهریه پرداز بیشتر از مبلغ اعتبار باشد با پرداخت مابه التفاوت و رساندن میزان بدهی خود به زیر سقف اعتبار تخصیص یافته، مجاز آموزشی باقی می ماند.

۲-۵- در صورت عدم تسویه بسته اعتباری در بازه زمانی قید شده برای هر بسته به ازای هر روز یک نمره منفی و برای پرداخت زودتر از بازه اعلامی به ازای هر روز واریز زودتر یک نمره مثبت به رتبه اعتبار دانشجوی شهریه پرداز تخصیص می یابد.

۲-۶- شهریه قطعی دانشجو در اوایل نیمسال، بعد از لحاظ نمودن واحدهای اخذ شده در ثبت نام و ترمیم محاسبه می شود.

۲-۷- در صورت حذف واحدها (توسط دانشجوی شهریه پرداز، تشخیص آموزش و یا به تشخیص کمیسیون پزشکی) در طول نیمسال تحصیلی، شهریه واحدهای حذف شده عودت نمی شود.

ماده ۳: فرآیند محاسبه و تصمیم گیری جهت اخذ شهریه

۳-۱- در صورت انصراف دانشجوی شهریه پرداز نو ورود در همان نیمسال ورودی بدون ارائه نامه سازمان سنجش و حداکثر ظرف یک ماه بعد از شروع نیمسال کل شهریه متغیر پرداختی عودت می شود.

۳-۲- در صورت انصراف دانشجوی شهریه پرداز در طی نیمسال تحصیلی و پیش از شروع امتحانات پایانی آن نیمسال، پنجاه درصد از شهریه متغیر آن نیمسال عودت می شود و شهریه ثابت از دانشجو به طور کامل دریافت می گردد.

۳-۳- در صورت انصراف دانشجوی شهریه پرداز پس از شروع امتحانات پایانی نیمسال تحصیلی، شهریه ای عودت نمی شود.

۳-۴- در صورت انصراف از تحصیل و یا انتقال به دانشگاه های دیگر بعد از محدوده های زمانی بندهای فوق، لازم است دانشجو شهریه ثابت تمام نیمسال هایی را که طی آن، واحدی اخذ ننموده است (منتهی به تاریخ ثبت درخواست کتبی انصراف در دبیرخانه پردیس خودگردان) پرداخت نماید.

شیوه نامه نحوه تعیین شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

پردیس خودگردان

(مختص دانشجویان شهریه پرداز ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ و بعد از آن)

۳-۵- عدم ثبت نام دانشجوی شهریه پرداز در هر نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل بوده و دانشجو مکلف به پرداخت شهریه ثابت آن نیمسال خواهد بود.

۳-۶- در صورت صدور احکام مربوط به کمیته انضباطی یا کمیسیون موارد خاص آموزشی در خصوص اخراج دانشجوی شهریه پرداز، بعد از نیمسال اجرای حکم، شهریه ای اخذ نمی شود.

۳-۷- در صورت مرخصی تحصیلی دانشجوی شهریه پرداز بدون احتساب در سنوات تحصیلی شهریه ای از وی اخذ نمی شود.

۳-۸- در صورت مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات، شهریه ثابت از دانشجوی شهریه پرداز اخذ می شود چنانچه درخواست حذف پس از مهلت ترمیم ارائه شود دانشجو موظف به پرداخت کل شهریه نیمسال و واحدهای ثبت نام شده خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت درخواست دانشجوی شهریه پرداز نو ورود برای اخذ مرخصی تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته بعد از شروع کلاسهای نیمسال اول از دانشجو صرفاً شهریه ثابت اخذ می شود، بدیهی است بعد از دو هفته مشابه سایر دانشجویان شهریه پرداز عمل خواهد شد.

ماده ۴: عدم اطلاع دانشجو از مفاد این شیوه نامه نافی مسئولیت های وی در خصوص پرداخت و تسویه به موقع شهریه نمی باشد.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه تاریخ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب ملاک تعیین شهریه دانشجویی دانشجویان شهریه پرداز ورودی از سال تحصیلی خواهد بود.